

測量・建設コンサルタント等業務成績評定要領様式集

目 次

様式番号	様式名
様式第1号	項目別評定点内訳表
	(建築・建築設備設計)
	(土木設計)
	(測量・調査)
	(工事監理)
	(工事監督支援業務等)
(府警交通安全施設設計)	
様式第2号	成績評定結果表
様式第3号	成績評定結果に関する説明請求書
様式第3-2号	成績評定結果に関する説明請求に対する回答書
様式第3-3号	却下通知書
様式第4号	成績評定結果に関する説明請求と回答表
様式第5号	成績評定結果に関する再説明請求書
様式第5-2号	成績評定結果に関する再説明請求に対する回答書
様式第6号	成績評定結果に関する再説明請求と回答表
様式第7号	成績評定減点通知書
様式第8号	減点後の成績評定結果表
様式第9号	成績評定減点に関する説明請求書
様式第9-2号	成績評定減点に関する説明請求に対する回答書
様式第10号	成績評定減点に関する説明請求と回答表

項目別評定点内訳表

委託名称			
履行場所			
受注者名			
履行期間	～		
委託金額	円		
完了日		検査日	

評価項目		評点	
体制評価	1.業務の実施能力	I 業務実施体制	／ 2.86
		II 管理技術者	／ 5.71
		III 主任担当技術者	／ 5.71
プロセス評価	2.業務の実施状況	I 業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する評価	／ 11.43
		II 調整及び説明、対応の迅速性	／ 5.71
		III 与条件の理解、業務への反映 (設計提案)	／ 11.43
結果評価	3.業務目的の達成度	I 業務目的の達成度	／ 57.14
		II 課題への対応	／ -
評定点		／ 100	
法令遵守等			
評定点合計		／ 100	

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

項目別評定点内訳表

委託名称			
履行場所			
受注者名			
履行期間	～		
委託金額	円		
完了日		検査日	

評価項目		評点	
プロセス評価	専門技術力	提案力・改善力	／ 9.5
		業務執行技術力	／ 19.1
	管理技術力	工程管理能力	／ 9.5
		品質管理能力	／ 9.5
		迅速性・弾力性・調整能力	／ 4.8
	コミュニケーション力	説明力・協調性・プレゼンテーション力	／ 4.7
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	／ 9.5
評価結果	成果品の品質	／ 33.4	
評定点計		／ 100	
法令遵守等			
評定点合計		／ 100	

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

項目別評定点内訳表

委 託 名 称			
履 行 場 所			
受 注 者 名			
履 行 期 間	～		
委 託 金 額	円		
完 了 日		検 査 日	

評 価 項 目		評 点	
プロセス評価	専門技術力	提案力・改善力	／ 8.3
		業務執行技術力	／ 16.7
		施工時への配慮	／ 4.2
		コスト把握能力	／ 4.2
	管理技術力	工程管理能力	／ 8.3
		品質管理能力	／ 8.3
		迅速性・弾力性・調整能力	／ 4.2
	コミュニケーション力	説明力・協調性・プレゼンテーション力	／ 4.2
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	／ 8.5
	評結果	成 果 品 の 品 質	／ 33.1
評 定 点 計		／ 100	
法令遵守等			
評 定 点 合 計		／ 100	

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

項目別評定点内訳表

委託名称			
履行場所			
受注者名			
履行期間	～		
委託金額	円		
完了日		検査日	

評価項目			評点
1. 専門技術力	I. 業務執行技術力	目的と内容の理解 必要情報の把握 検討・確認項目、検討・確認内容 打合せ資料の内容 十分な技術力	/ 11.36
2. 管理技術力	I. 工程管理能力	実施手順、工程計画 実施体制 打合せ内容の理解、記録 内部関係者(業務委託者内)への情報伝達 工程管理	/ 8.58
	II. 品質管理能力	ミス防止の実施	/ 0.51
	III. 弾力性等	当初工程計画の変更	/ -
3. コミュニケーション力	I. 説明力 表現力 協調性	理解しやすい説明・表現 円滑な業務遂行への努力	/ 1.79
4. 取組姿勢 社会性	I. 責任感 積極性	責任感の強さ、積極性	/ 2.88
5. 施工計画の確認検討 施工図等の検討 工事の確認		目的の達成度 業務報告書等の的確な取りまとめ ミスの有無	/ 9.88
加減点計			/ 35.00
基礎点			65
法令遵守等			
評定点合計			/ 100

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

項目別評定点内訳表

委託名称			
履行場所			
受注者名			
履行期間	～		
委託金額	円		
完了日		検査日	

評価項目			評点
プロセス評価	専門技術力	目的と内容の理解	／ 6.0
		的確な履行	／ 36.0
		業務目的の達成度	／ 18.0
	管理技術力	業務実施体制の的確性	／ 12.0
		打合せの理解度	／ 6.0
		指揮系統の迅速性、確実性	／ 14.0
	取組姿勢	責任感・積極性・発注者側の視点	／ 8.0
評定点計			／ 100
法令遵守等			
評定点合計			／ 100

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

項目別評定点内訳表

委託名称			
履行場所			
受注者名			
履行期間	～		
委託金額	円		
完了日		検査日	

評価項目			評点
プロセス評価	1.専門技術力	I 提案力・改善力	／ 10.0
		II 業務執行技術力	／ 18.5
	2.管理技術力	I 工程管理能力	／ 6.0
		II 品質管理能力	／ 9.5
		III 迅速性・弾力性・調整能力	／ 5.0
	3.コミュニケーション力	I 説明力・協調性・プレゼンテーション力	／ 6.0
4.取組姿勢	I 責任感・積極性・倫理観	／ 11.0	
結果評価	5.成果品の品質		／ 34.0
評定点			／ 100
法令遵守等			
評定点合計			／ 100

※ 評定点は65点を基礎点として加点、減点しています。

様式第2号

年 月分 測量・建設コンサルタント等業務 成績評定結果表

番号	部局	発注機関	契約番号	委託名称	契約業者 コード	受注者名	委託金額	検査日	検査成績点

注:当業務の成績評定点が後に減点があった場合は、「減点後の成績評定結果表(様式第6号)」の
作成に併せて、本原票の成績評定点欄の減点前の点数を減点後の点数(赤字)に修正する。
またホームページで掲載中の場合は、修正後の成績評定結果表と差替えること。

年 月 日

契約担当者 様

受注者名

成績評定結果に関する説明請求書

年 月 日付け検査合格書の成績評定結果について、
下記により説明を求めます。

記

1 委託名称

2 説明請求の理由

(備考) この様式によりがたい場合は、この様式に準じて作成できるものとする。

契約の相手方
商号又は名称
代表者職氏名 様

契約担当者職氏名

成績評定結果に関する説明請求に対する回答書

年 月 日付け検査合格書の成績評定結果に関する説明請求
について、下記のとおり回答します。

記

1 委託名称

2 説明請求に対する回答

教示(再説明請求について)

この回答書による説明に疑義がある方は、回答書を受け取った日から起算し、14日(「休日を含む」)以内に、「成績評定結果に関する再説明請求書(様式第5号)」により契約担当者に再説明を求めることができます。

再説明請求があった場合は、大阪府入札監視等委員会に審議を依頼し、この審査結果を踏まえた上で、契約担当者から受注者に対し「成績評定結果に関する再説明請求書に対する回答書(様式第5-2号)」により回答します。

また、回答を行ったときには、受注者の提出した再説明請求書及び再説明請求に対する回答書をホームページにより公表します。公表の期間はホームページに掲載した日の属する月の末日から起算して1年間とします。

なお、再説明請求が請求期間の徒過その他客観的かつ明白に請求の適格を欠くと認められるときは、再説明請求を受け取った日から起算して14日(休日を含む)以内にその請求を却下し、「却下通知書(様式第3-3号)」により通知します。

契約の相手方

商号又は名称

代表者職氏名 様

契約担当者職氏名

却 下 通 知 書

年 月 日付け検査合格書の成績評定結果に関する（再）説明請求
について、下記のとおり却下しましたので通知します。

記

1 委 託 名 称

2 説明請求の理由

3 却下理由

測量・建設コンサルタント等業務 成績評定結果に関する説明請求と回答表

No. 評 定 点 公 表 時 の 番 号	委託名称		検査実施年月日 年 月 日	
	受注者名		成績評定点	
	説明請求書の内容		回答書の内容	

年 月 日

契約担当者 様

受注者名

成績評定結果に関する再説明請求書

年 月 日付け検査合格書の成績評定結果について、
下記により説明を求めます。

記

1 委託名称

2 説明請求の理由

(備考) この様式によりがたい場合は、この様式に準じて作成できるものとする。

契約の相手方
商号又は名称
代表者職氏名 様

契約担当者職氏名

成績評定結果に関する再説明請求に対する回答書

年 月 日付け検査合格書の成績評定結果に関する再説明請求
について、大阪府入札監視等委員会の審議をふまえ、下記のとおり回答します。

記

1 委託名称

2 説明請求に対する回答

測量・建設コンサルタント等業務 成績評定結果に関する再説明請求と回答表

No.	委託名称		検査実施年月日
			年 月 日
	受注者名		成績評定点
評 定 点 公 表 時 の 番 号	説明請求書の内容		回答書の内容

契約の相手方
商号又は名称
代表者職氏名 様

契約担当者職氏名

成績評定減点通知書

貴社が受注した下記契約に係る成績評定を減点しましたので通知します。

記

- 1 委託名称
- 2 履行期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 委託金額
- 4 今回再通知成績評定 点
(既通知成績評定 点)
- 5 減点理由

なお、この減点通知の結果について疑義があるときは、通知を受けた日から起算して14日（休日含む。）以内に、当職に対しその旨を付した書面により説明を求めることができます。

年 月分 測量・建設コンサルタント等業務 減点後の成績評定結果表

【要領第10条第3項の減点措置を行ったときの減点後の成績評定結果】

番号	部局	発注機関	契約番号	委託名称	契約業者 コード	受注者名	委託金額	検査日	検査成績点
当初公表時の 番号									減点後の点数 ○要領第10条 の減点措置 (減点前の点 数)

当「減点後の成績評定結果表(様式6号)」は、減点を行った当該月の「成績評定結果表(様式第2号)」の公表と併せて掲載する。

※要領第10条第3項の減点措置を行ったときは、成績評定結果表(様式2号)を修正する。

番号	部局	発注機関	契約番号	委託名称	契約業者 コード	受注者名	委託金額	検査日	検査成績点
当初公表時の 番号									減点後の点数

注: 当「減点後の成績評定結果表」の作成と併せて、「成績評定結果表(様式第2号)」原票の成績評定点欄の減点前の点数を減点後の点数(赤字)に修正する。

またホームページで掲載中の場合は、修正後の成績評定結果表と差替えること。

年 月 日

契約担当者 様

受注者名

成績評定減点に関する説明請求書

年 月 日付け成績評定減点通知について、
下記により説明を求めます。

記

- 1 委託名称
- 2 説明請求の理由

(備考) この様式によりがたい場合は、この様式に準じて作成できるものとする。

契約の相手方
商号又は名称
代表者職氏名 様

契約担当者職氏名

成績評定減点に関する説明請求に対する回答書

年 月 日付け成績評定減点通知書に関する説明請求について、
下記のとおり回答します。

記

- 1 委託名称
- 2 説明請求に対する回答

測量・建設コンサルタント等業務 成績評定減点に関する説明請求と回答表

No.	委託名称		検査実施年月日 年 月 日
	受注者名		減点通知年月日 年 月 日
	説明請求書の内容	回答書の内容	減点後の 成績評定点 点 * 要領第10条の減点措置
			減点前の 成績評定点 点